

ATA - TRE-RR/TRENOVAR

Data: 01 de setembro de 2025

Horário: 10h

Local: Plataforma Virtual [\[Teams\]](#)

Link da reunião/Gravação: [\[Acesse aqui\]](#)

Apresentação: Evento SEI nº 0979501

Participantes:

Lorrane Pereira da Costa, Gerente de Projetos TRENovar

Ariane Hayana Thomé de Farias, Chefe do Laboratório de Inovação TRENovar

Josadarque Cândido de Melo, Chefe de Cartório-1ªZE

Natália Teixeira Cavalcante, Chefe de Cartório-5ªZE

Paulo Cezar Rodrigues da Silva, Secretário da STIC

Emanuela Lima Rodrigues dos Santos, ASPLAN

Aos primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, reuniram-se, por meio de videoconferência, os(as) servidores(as) para deliberar sobre as matérias constantes da pauta previamente encaminhada (0975187).

1. Abertura

A reunião foi aberta por Ariane, que destacou o êxito do primeiro atendimento presencial domiciliar realizado pela Justiça Eleitoral em Roraima. O atendimento contou com a colaboração da 5ª Zona Eleitoral, da equipe da STIC e da ASPLAN, servindo como projeto-piloto para futuras ações.

2. Apresentação do Projeto

2.1 Relato da experiência piloto

Emanuela relatou a execução do atendimento domiciliar, ressaltando:

- A realização de visita técnica preliminar para avaliar as condições de atendimento.
- A improvisação de fundo branco para coleta fotográfica, garantindo a conclusão bem-sucedida do procedimento.
- A satisfação da eleitora atendida, acamada, que não tinha condições de comparecer ao cartório.

2.2 Referências externas

Ariane compartilhou experiências de outros tribunais, citando o TRE-AM, que adota sistema de rodízio de zonas eleitorais para atendimento domiciliar, e o TRE-AC, que possui experiência já consolidada. Sugeriu, nesse sentido, que sejam extraídas boas práticas de diferentes tribunais, de modo a possibilitar sua adaptação à realidade local.

2.3 Procedimentos iniciais

Natália explicou que, diante da ausência de modelo prévio, estruturou um fluxo provisório para o atendimento. Josadarque sugeriu, como aprimoramento, a definição de prazos específicos para cada etapa (por exemplo, decisão do juiz em até dois dias e realização de visita técnica pela TI em até cinco dias), além da criação de um fluxo padronizado com previsão de agendamento. Paulo reforçou que o atendimento domiciliar deve ser restrito a casos excepcionais, destinados a eleitores impossibilitados de se locomover, e ressaltou a importância do planejamento conjunto com a Justiça Eleitoral Itinerante, coordenada por Alessandro, a fim de evitar conflitos de agenda e garantir o uso compartilhado de recursos, como antenas e kits biométricos.

Também foram discutidas questões relacionadas à biometria, com ênfase na importância de uma comunicação clara e precisa com os eleitores, a fim de evitar atendimentos desnecessários. Lorrane propôs o envolvimento da área de comunicação na elaboração de campanhas em TV aberta e sugeriu a realização de uma reunião com a ASCOM para planejar ações futuras.

2.4 Questões adicionais discutidas

- Necessidade de agendamento eletrônico para equilibrar a capacidade de atendimento com a força de trabalho disponível.
- Criação de triagem externa nos cartórios durante o fechamento de cadastro, com uso de notebooks ou pontos de pré-atendimento, para filtrar demandas simples.
- Debateu-se sobre a biometria, com o alerta de que ainda há um número expressivo de eleitores sem cadastro, o que pode impactar diretamente o tempo de votação em 2026.
- Estudar implementação de sistema de agendamento, com definição de capacidade de atendimento diária por cartório.

- Avaliar proposta de transformar o fechamento de cadastro em processo agendado, evitando filas e sobrecarga.

3. Encaminhamentos

- Josadarque apresentou minuta de fluxo e prazos, a ser revisada por Natália.
- Até a próxima reunião (prevista para o dia 19/09), as zonas envolvidas devem consolidar proposta conjunta de fluxo.
- Próxima reunião contará com Alessandro para alinhar calendário e logística de equipamentos.
- O calendário de atendimentos domiciliares deve ser previamente cruzado com o da itinerante, evitando sobreposição de recursos.

4. Encerramento

Ariane destacou a importância de consolidar as ideias em fluxo único para que 1ª e 5ª zonas caminhem em conjunto. Confirmou nova reunião para 19/09/2025, com participação do Alessandro.

Nada mais havendo a tratar, eu, Ariane Hayana Thomé de Farias, redigi a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais participantes.



Documento assinado eletronicamente por **ARIANE HAYANA THOMÉ DE FARIAS, Chefe do Laboratório de Inovação**, em 04/09/2025, às 09:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANUELA LIMA RODRIGUES DOS SANTOS, Requisitado(a)**, em 04/09/2025, às 12:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NATÁLIA TEIXEIRA CAVALCANTE, Chefe de Cartório**, em 04/09/2025, às 14:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LORRANE PEREIRA DA COSTA, Chefe de Assessoria**, em 04/09/2025, às 16:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSADARQUE CÂNDIDO DE MELO, Chefe de Cartório**, em 05/09/2025, às 07:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-rr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **0979515** e o código CRC **BC66786A**.