



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA
AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHECK 543 - Bairro SÃO PEDRO - CEP 69306685 - Boa Vista - RR - <http://www.tre-rr.jus.br>

Despacho nº 18526 / 2021 - TRE-RR/PRES/DG/STIC

À Diretoria-Geral.

Senhor Diretor,

Conforme orientação contida no Ofício 2450 (0660045), encaminho os autos a V. S.^a, com a sugestão de cursos pretendidos por esta Secretaria, para elaboração do Plano Anual de Capacitação - exercício 2022, conforme abaixo:

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TIC

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação em Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação está previsto na [Resolução CNJ nº 211/2015](#) e [Resolução TRE nº 287/2016](#), e servirá para desenvolver as competências necessárias à operacionalização e gestão dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima.

OBJETIVOS

Desenvolver as competências necessárias à operacionalização e gestão dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima.

PÚBLICO ALVO

O público alvo do Plano de Capacitação em Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação é formado por servidores lotados nas unidades responsáveis pela condução da Governança de TIC nos Tribunais. É tipicamente constituído, além da Secretaria de TIC, pela Presidência, Diretoria-Geral, Controle Interno e Assessoria de Planejamento.

METAS

Abranger o maior número possível de servidores, visando o desenvolvimento de competências necessárias ao melhor desempenho das ações de governança de TIC neste Tribunal.

VIGÊNCIA

Este plano terá vigência durante o **exercício de 2022**.

ESTRUTURA FÍSICA

Podem ser realizados:

Nas dependências da empresa contratada;

Nas dependências da empresa contratante;

Na modalidade EAD.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização de eventos está condicionada a previsão orçamentária definida na Proposta Orçamentária Anual, bem como a previsão neste Plano de Capacitação.

Para autorização da realização dos eventos, será encaminhada à Diretoria-Geral desta Corte, proposta contendo as justificativas para a realização do curso, o público alvo, local e período, o(a) Instrutor(a), a metodologia a ser utilizada, o conteúdo programático e os custos.

Serão computadas como horas trabalhadas as frequências em eventos de capacitação presenciais patrocinado ou autorizado pelo Tribunal.

Os cursos ou eventos não previstos no plano e outros casos omissos deverão ser submetidos à aprovação da Diretoria-Geral.

ANEXO

PROGRAMAS CURSOS / MÓDULOS		UNIDADE SOLICITAÇÃO
ITEM	DESCRIÇÃO	
1	MICROSOFT - INSTALANDO E CONFIGURANDO WINDOWS 10	STI
2	MICROSOFT - GERENCIANDO DESKTOPS MODERNOS (MD101)	STI
3	MICROSOFT - ADMINISTRAÇÃO DO WINDOWS SERVER 2019 (WS011)	STI
4	MICROSOFT - AUTOMATIZANDO A ADMINISTRAÇÃO COM POWERSHELL (MAZ040)	STI
5	MICROSOFT - ADMINISTRADOR DO OFFICE 365 (MS030)	STI
6	APERFEIÇOAMENTO EM GOVERNANÇA E PROCESSOS PARA GERENTES DE TI	STI

7	MELHORES PRÁTICAS DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI	STI
8	TESTE DE INVASÃO DE APLICAÇÕES WEB	STI
9	PENTEST - PARA APLICAÇÕES WEB	STI
10	HARDENING EM LINUX	STI
11	ORQUESTRAÇÃO DE CONTAINERS COM KUBERNETES	STI
12	R PARA ANÁLISE DE DADOS	STI
13	PYTHON PARA ANÁLISE DE DADOS	STI
14	SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE INFRAESTRUTURA ANSIBLE	STI
15	HARDENING DE SERVIDORES LINUX	STI
16	TÉCNICAS DE INVASÃO E PENTEST - PARA SISTEMAS OPERACIONAIS.	STI

Boa Vista, 23 de dezembro de 2021.

Fábio Rogério Santos Barros

Secretário de Tecnologia da Informação - *Substituto*
(*documento assinado eletronicamente*)



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO ROGÉRIO SANTOS BARROS**, Secretário Substituto, em 23/12/2021, às 12:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-rr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **0660898** e o código CRC **D98AE861**.