



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA

MINUTA Nº 0590741 / 2020

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TIC

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação em Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação está previsto na [Resolução CNJ nº 211/2015](#) e [Resolução TRE nº 287/2016](#), e servirá para desenvolver as competências necessárias à operacionalização e gestão dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima.

OBJETIVOS

Desenvolver as competências necessárias à operacionalização e gestão dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima.

PÚBLICO ALVO

O público alvo do Plano de Capacitação em Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação é formado por servidores lotados nas unidades responsáveis pela condução da Governança de TIC nos Tribunais. É tipicamente constituído, além da Secretaria de TIC, pela Presidência, Diretoria-Geral, Controle Interno e Assessoria de Planejamento.

METAS

Abranger o maior número possível de servidores, visando o desenvolvimento de competências necessárias ao melhor desempenho das ações de governança de TIC neste Tribunal.

VIGÊNCIA

Este plano terá vigência durante o **exercício de 2021**.

ESTRUTURA FÍSICA

01 (uma) sala de aula, localizada na 1ª Zona Eleitoral - Avenida Santos Dumont, 760, São Pedro, Boa Vista/RR.

Plenário do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização de eventos está condicionada a previsão orçamentária definida na Proposta Orçamentária Anual, bem como a previsão neste Plano de Capacitação.

Para autorização da realização dos eventos, será encaminhada à Diretoria-Geral desta Corte, proposta contendo as justificativas para a realização do curso, o público alvo, local e período, o(a) Instrutor(a), a metodologia a ser utilizada, o conteúdo programático e os custos.

Serão computadas como horas trabalhadas as frequências em eventos de capacitação presenciais patrocinado ou autorizado pelo Tribunal.

Os cursos ou eventos não previstos no plano e outros casos omissos deverão ser submetidos à aprovação da Diretoria-Geral.

ANEXO

PROGRAMAS CURSOS / MÓDULOS		UNIDADE SOLICITAÇÃO
ITEM	DESCRIÇÃO	
1	KA SOLUTIONS - MICROSOFT - CURSO 10961 - AUTOMATING ADMINISTRATION WITH WINDOWS POWERSHELL	STI
2	KA SOLUTIONS - MICROSOFT - CURSO 31101 - MANAGING MODERN DESKTOPS (MD-101)	STI
3	KA SOLUTIONS - MICROSOFT - CURSO 20744 - SECURING WINDOWS SERVER 2016	STI

4	KA SOLUTIONS - MICROSOFT - CURSO 20697 - IMPLEMENTING AND MANAGING WINDOWS 10 (20697-1)	STI
5	KA SOLUTIONS - MICROSOFT - CURSO 20698 - INSTALLING AND CONFIGURING WINDOWS 10	STI
6	RNP - IPV6 BÁSICO (EAD)	STI
7	APERFEIÇOAMENTO DE GESTORES DE TI	STI
8	TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PDTIC – COM ÊNFASE NA PRÁTICA	
9	ORACLE DATABASE 12C: BACKUP E RECOVERY	STI
10	ORACLE DATABASE 12C: ADMINISTRAÇÃO	STI
11	LGPD NA PRÁTICA: ADEQUAÇÃO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	STI
12	PRODUTIVIDADE COM MICROSOFT 365	STI
13	BUSINESS INTELLIGENCE COM POWER BI	STI
14	CURSO INTENSIVO DE EXCEL APLICADO À GESTÃO	STI
15	PROTOCOLOS DE ROTEAMENTO IP	STI
16	IPV6 BÁSICO	STI
17	BGP AVANÇADO	STI
18	OSPF AVANÇADO	STI
19	GERÊNCIA DE REDES DE COMPUTADORES	STI
20	SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE INFRAESTRUTURA	STI

20	ANSIBLE	511
21	SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE LOGS GRAYLOG	STI

Boa Vista, 18 de dezembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO CÉZAR RODRIGUES DA SILVA**, **Secretário**, em 17/12/2020, às 11:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rr.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0590741** e o código CRC **CA465D53**.

0003336-25.2020.6.23.8000

0590741v2