

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTAVEL

2023



31.12.2023

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS

SUMÁRIO

• INTRODUÇÃO.....	03
• 2. PAPEL.....	06
• 3. COPOS DESCARTÁVEIS.....	08
• 4. ÁGUA ENVASADA EM EM BALAGEM PLÁSTICA.....	10
• 5. IMPRESSÃO.....	12
• 6. ENERGIA ELÉTRICA.....	15
• 7.ÁGUA E ESGOTO.....	19
• 8. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	21
• 9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES	27
• 10. LIMPEZA.....	27
• 11. VIGILÂNCIA.....	23
• 12. TELEFONIA.....	35
• 13. VEÍCULOS.....	38
• 14. COMBUSTÍVEL.....	43
• 15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	46
• 16. COMPRAS SUSTENTÁVEIS	46
• 17. QUALIDADE DE VIDA.....	49
• 18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	52

INTRODUÇÃO

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima, referente aos resultados obtidos em 2023, atendendo à exigência do artigo 10, parágrafo único, da [Resolução CNJ n.º 400/2021](#).

Art. 10. Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS devem ser avaliados pela Comissão Gestora do PLS, pelo menos uma vez ao ano, e devem compor o relatório de desempenho do PLS.

Parágrafo único. O relatório de desempenho do PLS deve ser publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão do Poder Judiciário e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere.

Inicialmente, cumpre esclarecer que a implantação do Plano de Logística Sustentável, no âmbito da Justiça Eleitoral teve início em 2016, com o advento da [Resolução TSE n.º 23.474/2016](#), que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais, com o fim de se adequar à nova realidade mundial de conservação do meio ambiente, adoção de práticas de sustentabilidade e, ainda, para estruturação e desenvolvimento de metas efetivas voltadas ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: água e esgoto, água envasada em embalagens plásticas, combustível, copos descartáveis, energia elétrica, gestão de resíduos, impressão de documentos, limpeza, papel, reformas, telefonia, veículos e vigilância.

Naquele mesmo ano, nos termos da [Resolução TRE/RR n.º 288/2016](#), este Regional, em obediência à norma acima referenciada, instituiu seu primeiro Núcleo Socioambiental, através da [Portaria DG n.º 119/2016](#) (SEI 0264973), que apresentou o Plano de Logística Sustentável, a fim de organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no Tribunal Regional Eleitoral do Roraima e fornecer diretrizes para novas ações (SEI 0347530). Resolução 369/2018 (SEI 0388752) alterou a Res. 288, mexendo na estrutura do NUSA e suas atribuições.

Por fim em 2021 o CNJ editou [Resolução CNJ n.º 400/2021](#), que alterou a nomenclatura do Nucleo sócio ambiental para Unidade de Sustentabilidade, além de trazer alterações no rol dos indicadores do plano de logística sustentável.

O TRE-RR para acompanhar o novel normativo, editou a Resolução 471/2021 (SEI 0660738), publicada no DJE Edição 238, de 23 de dezembro de 2021.

A Portaria 148/2023 (SEI 0765799) constituiu a atual composição da Unidade de Sustentabilidade.

Ainda, em obediência à [Resolução TSE n.º 23.474/2016](#), em seu art. 12, foi criada a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima, atualmente constituída pela Portaria 149/2023 (SEI 0765824), a qual também executa as atribuições previstas na Res. 400 do CNJ, em especial quanto à revisão e monitoramento dos indicadores do PLS.

Para atender aos ditames da Resolução/CNJ n 400 e da Resolução TRE-RR n 471/2021 foi criado o PLS, aprovado pela Portaria 366 (SEI 0647232) com dois anexos.



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

O atual “Plano de Logística Sustentável” em vigor encontra-se no evento SEI Anexo I - PLS - TRE-RR (SEI 0647252).

A obtenção dos dados para os indicadores levou em conta os critérios definidos na Res. 400/2021.

A evolução do desempenho nos indicadores numéricos e monetários foi feita pela seguinte fórmula: valor inicial menos o valor final, dividindo-se pelo valor inicial, multiplicado por 100.

Os indicadores 2 papel, 3 copos e 4 água envasada, foram informados pela seção de material, e certificados no processo 0001626-72.2017.6.23.8000.

O indicador 5 Impressão foram informados pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e certificados nos processo 0001665-69.2017.6.23.8000.

Os indicadores 6 energia elétrica, 7 água foram certificados no processo 0001621-50.2017.6.23.8000.

O indicador 8 gestão de resíduos foi informado no processo 0000301-23.2021.6.23.8000.

O indicador 9 reformas foi informado pela CAA/SE e registrado no processo 0001621-50.2017.6.23.8000.

Os indicadores 10 limpeza e 11 vigilância, foram certificados pela SMP e certificados no processo 0001621-50.2017.6.23.8000.

O indicador 12 telefonia foi certificado no processo 0001621-50.2017.6.23.8000 pela STIC e SMAT.

Os indicadores 13 veículos e 14 combustível foram certificados pela ST processo 0001621-50.2017.6.23.8000.

O indicador 15 “apoio ao serviço administrativo” foi registrado no processo 000042-08.222.6.23.8000.

O indicador 16 contratações sustentáveis foi certificado no processo 0001979-15.2017.6.23.8000.

Os indicadores 17 Qualidade de vida e 18 Capacitação em Sustentabilidade foram certificados no processo 0001627-57.2017.6.23.8000.

Parte das informações relativos a gastos foram obtidas na página do TRE-RR: <https://adm.justicaeleitoral.jus.br/tre-rr/transparencia-e-prestacao-de-contas/contratacoes/detalhamento-das-despesas>

A área total do TRE-RR, segundo informado no evento 0447146 é e 23.192 m², embora tenha sido considerada outra área em algumas contratações.

Considerou-se como Período-base os meses de janeiro a dezembro de 2023. E considerou-se Período de referência os meses de janeiro a dezembro do último ano não eleitoral, ou seja, 2021.





Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Quanto à força de trabalho em dezembro de 2023, as informações foram retiradas do site do TRE:

96 servidores efetivos

76 servidores cedidos, requisitados e aproveitados como força de trabalho

3 comissionados sem vínculo do órgão

3 removidos em permuta

1 exercício provisório

21 magistrados

20 estagiários.

46 Terceirizados

Portanto a força total de trabalho é de 266.

Para cálculo da força de trabalho nas ações de qualidade de vida e ações solidárias praticadas por meio digital de comunicação do público interno, levou-se em consideração a totalidade das pessoas atingidas.

2. PAPEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel, considerando a implantação definitiva do Processo Administrativo Eletrônico (PJe) na Secretaria Judiciária (2ª Instância) e nas zonas.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
2.1 CPP Consumo de papel próprio	Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades	Resmas	86	395	247
2.2 GPP Gasto com papel próprio	Despesa realizada com a aquisição de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício.	Reais	1.235,40	4.026,20	0
2.3 CPC - Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.	Resmas	0	0	0

Análise das ações desenvolvidas:

1	Campanha para uso consciente de papel	ASCOM			<ul style="list-style-type: none"> - Estimular e orientar o uso do papel em frente e verso; - Incentivar o uso, como rascunho, dos papéis que serão enviados para reciclagem; - Estimular a leitura de documentos em formato digital; - Privilegiar o uso do correio eletrônico para comunicações; - Verificar se é realmente necessário extrair cópias reprodutíveis ou imprimir materiais;
---	---------------------------------------	-------	--	--	---

No ano de 2023, além das costumeiras campanhas de sensibilização, foi proposta no processo 0000843-70.2023.6.23.8000 a limitação no consumo de papel e copos, conforme Decisão 579.

Vale ressaltar que no ano de 2021 foram consumidas apenas 86 resmas, o que, comparando-se com o consumo de 2023 (247 resmas), mostra um grande aumento no consumo de papel, todavia, isso pode ser explicado já que em 2021 houve meses sem atendimento por conta da pandemia somado ao grande número de servidores em teletrabalho/trabalho remoto. Ou seja, o ano de 2021 foi atípico e não é parâmetro válido para comparação.



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Analisando-se o histórico, em 2017 o consumo foi de 474 resmas, em 2019 o consumo foi de 446 resmas. Já o ano de 2022, mesmo sendo ano eleitoral, teve um consumo de 395 resmas.

De modo geral, comparando-se o consumo de papel no ano de 2023 com os últimos anos não eleitorais, exceto 2021, e ainda comparando-se com 2022, percebe-se que houve melhora, sendo recomendada a continuidade da limitação de resmas de papel com base em critérios objetivamente traçados, conforme determinado na decisão mencionada.

A outra ação adotada para este indicador foi a campanha para uso consciente de papel. É medida simples mas cuja execução se mostra necessária e deve ser contínua.

Evolução do Desempenho:

Houve um aumento de 187% no consumo de papel em relação ao ano de 2021, já explicado acima.

Não houve gasto de aquisição. Utilizou-se apenas papel do almoxarifado.

No que tange às metas do PLS, o Índice de racionalização de consumo de papel previa:

META: Reduzir em 12% o consumo de papel até 2026, em relação ao ano de 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2%	2%	2%	2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução do Consumo de Papel

B: Consumo de resmas no ano de 2020

C: Consumo

O consumo de 2020 foi de 413 resmas enquanto que o de 2023 foi de 247, isto é, houve uma redução de 40,19%, e portanto está dentro da meta proposta no PLS.

Identificação das Ações Futuras:

Intensificação da campanha para imprimir somente o estritamente necessário, dando preferência pela comunicação via meio eletrônico.

Campanha de economia de papel e conscientização.

Revisão das rotinas do TRE e Zonas de modo a procurar meios de se evitar a impressão de papel desnecessário;

Reiteração da determinação da limitação do uso de resmas de papel com base em critérios objetivos de utilização.



3. COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plásticos ou outros materiais.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
3.1 CC Consumo de copos descartáveis	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café	Centos	205	735	1.182
3.2 GC Gasto com copos descartáveis	Despesa total com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café	Reais	595,30	1.321,74	0

Análise das ações desenvolvidas:

2	Mapear os locais com maior consumo de copos descartáveis	SMAT			Primeira etapa, fazer o levantamento da média de copos solicitado pelas unidades. posteriormente, orientar para ver o que pode ser reduzido.
3	Retirar os copos descartáveis das áreas que possuem bebedouro, substituindo-os por copos não descartáveis	US			1. Levantamento das unidades que possuem bebedouro. 2. recolhimento dos copos descartáveis disponíveis.

No ano de 2023, a unidade de sustentabilidade sugeriu suspensão integral da distribuição de copos descartáveis (evento SEI 0785830), o que não foi acatado, talvez pensando-se no bem estar dos eleitores.

Como se sabe a comparação dos indicadores deve ser feita entre anos eleitorais ou não eleitorais, respectivamente, todavia, o ano de 2021, último ano não eleitoral, estava ainda sob efeitos da pandemia, com muitos serviços sendo feitos exclusivamente on line, por isso o consumo de copos pode ser considerado relativamente baixo, apenas 201 centos.

Analisando-se o histórico de consumo de copos de água e café, temos o seguinte: 2017 – 1.508 centos, 2018 – 1.221 centos, 2019 – 1.061 centos, 2020 - 814 centos, 2021 - 205 centos, 2.022 - 735 centos, e 2023 – 1.182 centos.



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Como se vê, houve um grande retrocesso no aumento de copos descartáveis para água. Também houve uso de copos de café.

Evolução do Desempenho:

Somando-se a utilização de copos descartáveis de água e café, houve um aumento de 476,58% no consumo de copos em relação ao ano de 2021, conforme já explicado acima.

Não houve gasto de aquisição. Utilizou-se apenas copos do almoxarifado.

No que tange às metas do PLS, o Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis previa:

META: Reduzir em 12%, ou zerar, o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2020

2021 2022 2023 2024 2025 2026

2% 2% 2% 2% 2% 2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução do Consumo de copos descartáveis

B: Consumo de copos no ano de 2020

C: Consumo de copos no ano corrente (ano da medição da meta)

O consumo de 2020 foi de 814 centos enquanto que o de 2023 foi de 1.182, isto é, houve um aumento de 45,20%, e portanto está fora da meta proposta no PLS.

Identificação das Ações Futuras:

Promoção de campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzirem o consumo de copos descartáveis.

Aquisição de copos biodegradáveis.



4. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis e retornáveis.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
4.1 CED Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades.	Unidades	31	24	0
4.2 CER Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis) requisitada pelas unidades.	Unidades	60	0	0
4.3 GAED Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.	Reais	248,00	15,99	0
4.4 GAER Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis (galões ou garrações retornáveis)	Reais	420,00	0	0

Análise das ações desenvolvidas

Não houve ações quando a este indicador, que não fosse a recomendação de continuar sem qualquer aquisição ou utilização de água envasada.

Evolução do Desempenho:



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

O indicador serve para acompanhamento e controle eficaz do consumo de água mineral em embalagens descartáveis.

O Consumo de embalagens descartáveis para água mineral reduziu em 100%

Consumo de embalagens retornáveis para água mineral reduziu em 100%

O Gasto com água mineral em embalagens descartáveis reduziu 100%

Gasto com água mineral em embalagens descartáveis reduziu 100%

No que tange às metas do PLS, o Índice de água envasada em embalagem plástica previa:

META: Reduzir em 12%, ou zerar, o consumo de água envasada em embalagens descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2020.

2021 2022 2023 2024 2025 2026

2% 2% 2% 2% 2% 2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução do Consumo de copos descartáveis

B: Consumo de copos no ano de 2020

C: Consumo de copos no ano corrente (ano da medição da meta)

O consumo de 2020 foi de 165 embalagens , enquanto que o de 2023 foi de zero, isto é, houve uma redução de 100%, e portanto está atingida a meta proposta no PLS.

Identificação das Ações Futuras:

Pretende-se manter abolida a aquisição e utilização de água envasada para consumo.





5. IMPRESSÃO

O tema objetiva maior eficiência na gestão de impressões, tendo em vista a difusão do uso do processo administrativo eletrônico.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
5.1 QI - Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados. Incluem-se as impressões oriundas dos contratos de serviços de impressão e reprografia.	Impressões	0	0	106.422
5.2 QEI Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras.	Equipamentos	93	50	49
5.3 QIP Quantidade de impressões per capita	quantidade de impressões em relação ao total do corpo funcional do órgão.	Impressões / corpo funcional.	0	0	400,08

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
5.4 GCI Gasto com contratos de terceirização de impressão	despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia (inclui-se equipamento, manutenção, impressão por folha e suprimentos, bem como papel fornecido pela contratada, conforme o contrato). Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	Reais	0	0	0

Análise das ações desenvolvidas

4	Adoção de software que permita a contagem de impressões.	STIC			Solicitação de aquisição de programa de contagem de impressões.
---	--	------	--	--	---

Não foi acolhida a sugestão de aquisição de software, tendo em vista que foi possibilitada a voleta das informações de quantidade de impressões.

No ano de 2023 houve a primeira mensuração de quantidade de impressões no processo 0000846-25.2023.6.23.8000. Todavia, a medição foi incompleta e portanto os resultados ora apresentados são apenas estimados.

Para os anos subsequentes sugere-se maior envolvimento da alta administração para que as providências solicitadas no que tange ao controle de impressões sejam tempestivamente atendidas.

Evolução do Desempenho:





Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Após a implantação do Sistema SEI e Processo Judicial Eletrônico (PJe) na Secretaria Judiciária bem como nas zonas, houve grande redução de impressões. Entretanto, considerando que os cartórios eleitorais não estão mais imprimindo o título em papel formulário, os eleitores estão recebendo os títulos impressos em papel A4.

Considerando-se as informações constantes dos eventos Despacho 7835 (0781604) e Planilha TRERR - Páginas impressas - 24/01/2024 (0842232), verifiquei que das 53 impressoras listadas, apenas 44 tiveram suas impressões certificadas nas duas datas (03/05/2023 e 24/01/2024).

Daí se tira que essas 44 impressoras imprimiram 95563 páginas em 267 dias, portanto, cada impressora imprime a média de 8,134405856315969 páginas por dia.

Assim, apesar dos mencionados eventos do SEI apontarem a ocorrência de 53 impressoras ao longo do ano, a Informação 269 (SEI 0837840) dá conta de haver apenas 49 impressoras.

Portanto, mediante regra de três, estima-se que as 49 impressoras imprimiram ao longo de 2023 o total de 106.422 páginas.

Ressalvamos que essa estimativa não pretende ser exata, haja vista que algumas impressoras podem ter sido ativadas ou desativadas ao longo do ano. Entretanto, não havendo as informações, optou-se por fazer um cálculo estimativo com base nos dados existentes, o que é melhor do que deixar o indicador não preenchido.

No que tange às metas do PLS, foi previsto:

META: Reduzir em 12% as impressões até 2026, em relação ao ano de 2020, ou não havendo dados, ao ano mais próximo deste que em haja dados informados.

2021 2022 2023 2024 2025 2026

2% 2% 2% 2% 2% 2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução de impressões

B: Total de impressões no ano de 2020

C: Total de impressões no ano corrente (ano da medição da meta)

Como a medição não foi feita em 2020 a 2022, a medição da meta de 2023 fica prejudicada. Entretanto, fica registrado para os anos seguintes a informação de 2023 que será o novo critério de parametrização da meta.

Identificação das Ações Futuras:

Além das campanhas de conscientização dos servidores para impressão de documentos estritamente necessários. Será feito um estudo para eliminação dos títulos impressos em papel A4.

Será feito um plano de trabalho para melhor acompanhamento dos controles de impressão, em continuidade ao que consta no processo 0000846-25.2023.6.23.8000.



6. ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto.

Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

A área total do TRE-RR, segundo informado no evento 0447146 é e 23.192 m².

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
6.1 CEE Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kWh	547.563	643.173	521.131
6.2 CRE Consumo de energia elétrica por m ²	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.	kWh/m ²	23,60	27,73	22,47
6.3 GEE Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	reais	352.087,66	383.404,03	374.014,30
6.4 GRE Gasto com energia elétrica por m ²	Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão.	reais/m ²	15,26	16,53	16,12
6.5 Uso de energia alternativa	Uso de energia alternativa ou renovável. A energia alternativa ou renovável é aquela gerada por	Não se aplica	solar	solar	solar

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
	fontes renováveis e que não emitem poluentes na atmosfera. As principais fontes alternativas de energia são: energia solar, eólica, maremotriz e geotérmica.				
6.6 NT Negociação tarifária	Verificar se o órgão possui iniciativas de negociação de melhores tarifas com a concessionária de energia elétrica ou se promove ações que resultam em redução dos gastos com energia	Não se aplica	Negociação para 1ª e 5ª zona pagarem a demanda mínima	Novas contratações com modalidade de tarifa verde	Tarifa Verde e adoção de tarifa de demanda única para Sede 1ª e 5ª Zonas

Análise das medidas desenvolvidas

1	Aderir ao programa de eficiência energética da distribuidora local de energia elétrica.	SA			A depender da oferta do programa
2	Projeto Ranking das Zonas Eleitorais, que divulga trimestralmente as Zonas mais sustentáveis no sentido de consumo energético.	Smp e ASCON			- primeira etapa é a divulgação dos gastos de energia na intranet. - segunda etapa é a realização de divulgação interna.
3	Implantação de usina de geração fotovoltaica	CAAMP			Já finalizada



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Encontra-se em vigor, mediante contratos firmados com a concessionária Roraima Energia S/A (ação contínua), a modalidade tarifária verde, caracterizada por tarifas diferenciadas de consumo de energia elétrica, de acordo com as horas de utilização do dia, assim como de uma única tarifa de demanda de potência para atender as seguintes Unidades do TRE/RR: a) Sede do TRE/RR; b) 1ª Zona Eleitoral e 5ª Zona Eleitoral. As Unidades enquadradas nessa modalidade possuem assim duas tarifas diferentes para consumo dependendo do horário de consumo e uma tarifa única para demanda de potência.

Além disso, notoriamente, o TRE/RR promove outras ações que resultam em redução de gastos com energia, como: 1. geração de energia renovável (fotovoltaico) em todos os imóveis de uso desta Corte;

2. periodicidade de manutenção de equipamentos (ar condicionados) e

3. aquisição de lâmpadas com tecnologia LED. E, por fim, realização de ações de conscientização dos usuários, para adoção de práticas voltadas à diminuição do consumo energia (PA SEI nº 0001518-33.2023.6.23.8000).

4. Com relação ao ranking de economia de energia, o mesmo foi realizado no processo sei 0001518-33.2023.6.23.8000, tendo sido feita uma pesquisa sobre a opinião dos servidores do TRE-RR sobre a utilidade do ranking, tendo a maioria dos servidores respondido que a divulgação do ranking ajuda estimular as unidades a economizar.

Evolução do Desempenho:

O consumo de energia elétrica reduziu 4,82%

O consumo de energia elétrica por m² reduziu 4,78%

O gasto com energia elétrica reduziu 18,38%

O gasto com energia elétrica por m² aumentou 5,63%

Houve negociação e contratação com a concessionária e condições mais favoráveis.

Com relação às metas do PLS, temos o seguinte:

META: Reduzir em 6% o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2020

2021 2022 2023 2024 2025 2026

2% 2% 2% 2% 2% 2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:





Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

A: Percentual de redução no consumo de energia

B: Consumo no ano de 2020

C: consumo no ano corrente (ano da medição da meta)

Considerando que o consumo de 2020 foi de 687.075 kWh, e o consumo de 2023 foi de 521.131 kWh houve uma redução de 24,15%, superando em muito a meta do PLS que para o ano de 2023 seria economia acumulada de 6%.

Identificação das Ações Futuras:

Adoção de critérios de sustentabilidade, optando pela aquisição de eletrodomésticos, aparelhos de ar condicionado e equipamentos de informática mais eficientes.

Realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da energia.

Manter a conscientização do uso racional de energia.



7. ÁGUA E ESGOTO

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

A área total do TRE-RR, segundo informado no evento 0447146 é e 23.192 m².

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
7.1 CA Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m ³	718	830	762
7.2 CRA Consumo de água por m ²	Consumo total de água fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.	m ³ de água/m ² de área	0,030	0,035	0,032
7.3 GA Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos.	reais	9.967,29	11.133,94	12.758,44
7.4 GRA Gasto com água por m ²	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	reais/m ²	0,42	0,48	0,55

Análise da ações desenvolvidas

1	Verificar se as edificações do TRE possuem descargas com duplo acionamento e torneiras com dispositivos temporais	SMP			O projeto é simples	Realizado
2	Campanha de conscientização do uso da água.	ASCON			Emitir dicas e informativos	realizado

Em 2023 foram feitas campanhas para redução no consumo de água, além de contínuas revisões das instalações hidráulicas, torneiras temporizadas, etc.

No processo 0000850-62.2023.6.23.8000 foi autorizada a edição do ranking de economia e



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

água. Mas no quesito de água não foi possível verificar o consumo individualizado das unidades pois diversas delas são cobradas mediante taxa fixa independente do consumo. Assim, a medida sugerida de fazer um ranking para estimular a economia de água não surtiu efeito e foi descontinuada.

Evolução do Desempenho:

Levantamento, monitoração e divulgação dos dados de consumo de água (m³ e R\$).

Houve um aumento 6,12% no consumo de água, entretanto por reajustes tarifários o gasto com água aumentou 28%.

No que tange às metas do PLS, o Índice de racionalização no consumo de água e esgoto previa:

META: Reduzir em 12% o consumo de água e esgoto até 2026, em relação ao ano de 2020

2021 2022 2023 2024 2025 2026

2% 2% 2% 2% 2% 2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução no consumo de água e esgoto

B: Consumo no ano de 2020

C: consumo no ano corrente (ano da medição da meta)

Como o consumo em 2020 foi de 886 m³ e o consumo em 2023 foi de 762 m³, observa-se uma redução de 13,99%, superando bastante a meta acumulada de 6% prevista para 2023.

Identificação das Ações Futuras:

Revisões periódicas nas instalações sanitárias e hidráulicas com vistas a identificar possíveis vazamentos (trimestral).

Realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da água.

Implantação de torneiras temporizadas e/ou econômicas na medida em que as atuais forem danificadas e substituídas.

Inserção de critérios de sustentabilidade nas instalações hidráulicas e sanitárias dos novos projetos do Tribunal (obras e reformas).

Promover a racionalização dos gastos públicos e combater o desperdício com água, através de conscientização dos colaboradores.



8. GESTÃO DE RESÍDUOS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos, em observância à legislação e às normas pertinentes, como a Lei nº 12.305/2012, Decreto Federal nº 5.940/2006, Decreto Federal nº 7.404/2010, ABNT, NBR 10.004/2004, Resolução Anvisa nº 358/2005, entre outras.

O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Os registros da doação são feitas no processo 0000301-23.2021.6.23.8000.

Este Tribunal vem trabalhando em parceria com a Associação Terra Viva, conforme consta no processo 0001490-65.2023.6.23.8000.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
8.1 DPa Destinação de resíduos de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.	kg	0	669	1905
8.2 DPI Destinação de resíduos de plásticos	Quantidade de plásticos destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras	kg	0	23	0
8.3 DMt Destinação de resíduos de metais	Quantidade de metais destinados a cooperativas ou	kg	0	539	1852

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
	associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras				
8.4 DVd Destinação de resíduos de vidros	Quantidade de vidros destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras	kg	0	0	0
8.5 CGe Coleta geral	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais, ou seja, quando a única separação for entre “orgânicos” e “recicláveis”	kg	0	415	446
8.6 TMR Total de materiais destinados à reciclagem	Soma dos resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.	kg	0	1646	4203
8.7 DEI Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc.)	kg	0	963	495

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
	destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou a outra destinação correta. Excluem-se os cartuchos e toners que são específicos para impressão, já contemplados no indicador 8.8.				
8.8 DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão (carcaças, toners, cartuchos, fotocondutores) destinados a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem. Na ausência dessas empresas na localidade, os resíduos devem ser doados com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso. Devem ser considerados os resíduos de impressoras próprias e locadas (outsourcing).	kg	0	24	83
8.9 DPB Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos	kg	2.320	19	0

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
	ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso.				
8.10 DLp Destinação de resíduos de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa.	Unidades	0	0	0
8.11 DRS Destinação de resíduos de saúde	quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.	m ³	0	0	0
8.12 DOB Destinação de resíduos de obras e reformas	quantidade de resíduos de obra ou de reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil, inclusive os encaminhados para reuso	kg	0	0	0

Análise das medidas desenvolvidas

1	Informar às unidades requisitantes sobre a obrigatoriedade de devolução dos cartuchos e toners vazios já utilizados à Seção de material	US			- email informando sobre a devolução dos toners
---	---	----	--	--	---



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

2	Campanhas de conscientização sobre a correta destinação dos resíduos sólidos;	ASCON			- solicitar da ASCON que efetue divulgue esse informativo
3	Adquirir coletores específicos para coleta seletiva de resíduos para os prédios da Justiça Eleitoral na capital, conforme Resolução CONAMA n. 275/01, que estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos da coleta seletiva;	SMAT			- verificar se existem coletores em número suficiente. - solicitar aquisição de novos , se necessário
4	Criar pontos de coleta de pilhas, baterias, celulares, eletrônicos, lâmpadas fluorescentes, dentre outros resíduos	US			Solicitar da SMAT cestos apropriados para o recolhimento na sede
5	Incentivar o descarte de resíduos sólidos domésticos no TRE, para fim de reciclagem;	ASCON			informativo

Foram bem sucedidas as ações de comunicação acerca da devolução de tonners, destinação de resíduos sólidos, e coleta de pilhas realizadas em 2023. As quais permanecerão no catálogo do plano de ações.

Em 2023 tivemos por meio do processo 0000847-10.2023.6.23.8000 uma campanha específica para identificação de cestos para recolhimento de papel e de resíduos orgânicos. Tal medida aparentemente resultou em uma melhora na destinação de papel para reciclagem.

As Pilhas e baterias não chegaram a ser destinadas à reciclagem, mas estão sendo corretamente coletadas, quando houver quantidade suficiente será feita a destinação correta.

A aquisição de coletores específicos de resíduos separados, não foi implementada e sua consecução foi passada para adiante. Também não foi executada a campanha de descarte de resíduos sólidos domésticos no TRE-RR.

Foi elaborado o plano de gestão de resíduos sólidos do TRE-RR, entretanto, a prefeitura de Boa Vista não aceitou o modelo adotado, razão pela qual se mostra pendente seu refazimento.

Evolução do Desempenho:

A destinação de resíduos de papel teve um aumento de 184,75% em relação ao ano de 2022, já que 2021 não teve registro de destinação de papel.

A coleta geral do item 8.5 aumentou 7,46% em relação ao ano de 2022, não tendo sido feita comparação com ano de 2021 ocasião em que não teve registro desta destinação.

Houve redução na destinação de resíduos eletroeletrônicos, de 48,59% em relação ao ano de 2022.

Os suprimentos de impressão destinados à reciclagem aumentaram em 245,83% em relação ao ano de 2022.



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

No que tange às metas do PLS, Índice de destinação ambientalmente correta de resíduos para reciclagem previa como META Destinar 100% dos resíduos recicláveis coletados para cooperativas e entidades de reciclagem.

A aferição da meta fica prejudicada, pois sem a implementação do plano de gestão de resíduos sólidos não há base referencial para verificação do quantitativo de resíduos recicláveis que efetivamente tenham sido coletados e nem qual tenha sido o seu destino.

Sugere-se portanto alteração na meta do PLS.

Identificação das Ações Futuras:

Promover a destinação sustentável dos resíduos gerados no Tribunal.

Realizar diagnóstico da situação atual da gestão dos resíduos.

Adquirir materiais estruturantes para implantação da Coleta Seletiva.

Manter a Coleta Seletiva Solidária, em parceria com cooperativas de catadores, implantada em Boa Vista, e estender para as zonas eleitorais, onde for possível.

Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados.

Realizar campanhas de sensibilização e conscientização para os servidores e colaboradores quanto à gestão adequada de resíduos e reciclagem.

Promover orientações e treinamentos para os funcionários responsáveis pelos serviços de limpeza e conservação predial.

Monitorar e divulgar os dados dos resíduos gerados.

Identificar os materiais ociosos (de expediente e permanentes) e realizar a redistribuição e/ou doação deles.

Reformular o plano de gestão de resíduos sólidos, inclusive quanto à Meta do indicador 8.



9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e suas alterações. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
9.1 GRef — Gastos com reformas no período-base	Corresponde à despesa realizada com reformas ou mudanças de layout durante o período-base. Devem ser considerados: materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário.	reais	0	247.858,17	109.788,60
9.2 GConst — Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Corresponde à despesa realizada com a construção de novos edifícios no período-base.	reais	486.058,39	0	0

Análise das ações desenvolvidas

1	Implantar rotina de manutenção predial preditiva e preventiva, objetivando a redução de custos com manutenção corretiva;	CAAE	abr/2023	dez/2023	- elaborar um plano de ação.
---	--	------	----------	----------	------------------------------

Apesar da previsão acima no plano de ações, não houve realização de nenhuma ação relacionadas à otimização dos gastos com reformas e construções, entretanto, buscou-se observar integralmente a Res. 114 do CNJ.

Evolução do desempenho

No exercício de 2023 não foi realizada nenhuma nova edificação, apenas reformas, com redução de 55,70% em relação ao ano de 2022.

No que tange às metas do PLS , o Índice de gasto com reformas previa:

META: Manter em, pelo menos 80% da realização de reformas e construções em conformidade com o plano de obras, estipulado na Resolução n.º 114/2020 do CNJ.

O Plano de obras vigente é definido pela Resolução 507/2023 (SEI 0790176), e nele consta apenas uma obra priorizada que é a “Subestação Abrigada e adequações nos quadros elétricos no prédio sede”. Nesse diapasão verifica-se pelo processo 0000502-44.2023.6.23.8000 a formalização do Contrato 51/2023 (SEI 0815107) para consecução do objeto.

Assim, pode-se dizer que houve aderência de 100% das reformas contratadas com o plano de obras.

Identificação das Ações Futuras:

Pretende-se realizar uma avaliação criteriosa da necessidade das novas reformas.

10. LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Não foi incluído nesta mensuração eventual contrato de limpeza de fossa, dedetização, descupinização e desratização, por serem mais voltados à conservação.

Para obtenção dos valores do item 1.4 foi contabilizado o gasto com material na classificação orçamentária 33903022, obtido conforme o detalhamento de despesas no site do TRE-RR. Sob esse critério, foram retificadas as informações relativas ao gasto com material nos anos de 2020 e 2021

A área contratada foi obtida do Termo de Referência Serviço de Limpeza (evento 0741136) somando-se as áreas do item 3.2., totalizando 21.911,24 m².

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
10.1 GLB — Gastos com contratos de limpeza no período-base	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.	reais	609.826,68	560.221,21	781.974,04
10.2 m ² Cont — Área contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema.	m ²	21.911,24	21.911,24	21.911,24
10.3 GRL — Gasto com contratos limpeza por m ²	Despesa total realizada com o contrato de limpeza dos órgãos em relação à área contratada. Corresponde ao custo médio por m ² dos serviços de manutenção da limpeza do órgão durante o período-base.	reais/m ²	27,83	25,56	35,68
10.4 GML — Gasto com material de limpeza	Despesa total realizada com a aquisição de Materiais de limpeza durante o período-base. Consideram-se como material de limpeza	reais	48.206,7	19.847,50	5.441,90

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
	todos os insumos adquiridos com finalidade de limpeza e conservação do órgão. Não considerar a despesa referente aos materiais de limpeza fornecidos por empresa contratada para serviços de limpeza, pois está contemplada no item 10.1.				

Análise das ações desenvolvidas

Não foram realizadas ações específicas voltadas para esse indicador, além das implícitas do próprio contrato, tais como a inclusão dos materiais de limpeza a serem fornecidos pela própria empresa contratada para o serviço de limpeza, de modo que isso gera maior eficiência e menor custo na utilização de materiais. Para o TRE-RR equivale a uma grande redução no gasto com material de limpeza, mas tem como contrapartida o encarecimento no preço da contratação.

Evolução do Desempenho:

Houve um aumento de 28,22% no gasto com a contratação de serviços de limpeza.

Houve um aumento no gasto com contratos limpeza por m² de 28,20%.

Houve uma redução de 88,71% na aquisição de material de limpeza.

Com relação às metas do PLS, o Índice de gasto com limpeza

META: Reduzir em 6% o gasto com contratos e com material de limpeza até 2026, em relação ao ano de 2020.

2021 2022 2023 2024 2025 2026

1% 1% 1% 1% 1% 1%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução no gasto com contratos e com material de limpeza

B: Gasto com contratos e material de limpeza em 2020



C: Gasto com contratos e material de limpeza no ano corrente (ano da medição da meta)

Considerando que em 2020 o gasto com contrato de limpeza e material de limpeza foi de R\$ 616.030,81, e em 2023 o gasto com contrato de limpeza e material de limpeza foi de R\$ 787.415,94, verifica-se, portanto, que houve um aumento de 27,82 % em relação ao ano de 2020.

Identificação das Ações Futuras:

A par de outras questões como reflexos inflacionários ou variações do próprio mercado, aparentemente não se mostrou vantajosa, em termos de gastos, a opção de contratação de serviços de limpeza com material de limpeza incluso, de modo que será ressaltado à administração a presente situação.

Identificação da possibilidade de otimizar os serviços oferecidos com consequente impacto no número de postos de trabalho, com vistas ao próximo planejamento de contratação de serviços.



11. VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios da real necessidade por área, tipo de postos (modelos, horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica), sem comprometimento dos padrões de segurança.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
11.1 GV — Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.	reais	1.116.835,80	880.216,46	948.702,65
11.2 QPV — Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e	Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base.	número de trabalhadores.	20	20	10

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
desarmada					
11.3 - GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.	reais/número de trabalhadores	111.683,58	88.021,64	94.870,265
11.4. GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.	Reais	NSA	NSA	NSA

Análise das ações desenvolvidas



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Não houve ações específicas para implementação do indicador, mas apenas o acompanhamento e controle eficaz dos gastos relacionados aos custos com serviços de vigilância.

Evolução do Desempenho:

Houve uma redução de 15,05% no gasto com contrato de vigilância armada e desarmada, em relação a 2021. Tal se deu em razão dos termos da nova contratação.

No que tange à meta do PLS, o Índice de gasto com vigilância previa:

META: Reduzir em 6% o gasto com contratos de vigilância até 2026, em relação ao ano de 2020

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	1%	1%	1%	1%	1%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução no gasto com vigilância

B: Gasto com vigilância em 2020

C: Gasto com vigilância no ano corrente (ano da medição da meta)

Assim, verifica-se que em 2020 o gasto com contrato de vigilância armada e desarmada implicou em R\$ 1,200,158.80, enquanto que em 2023 o gasto foi de R\$ 948.702,65.

Assim, temos uma redução de 20,95%, superando em muito a meta acumulada de 4% prevista para 2023.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Será mantido o controle e acompanhamento dos gastos do contrato.





12. TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

No caso concreto, verifica-se que a empresa CLARO por vezes não apresenta fatura de alguns meses no prazo contratual. Inicialmente entendeu-se que seria o caso de preencher as informações com valor zerado, uma vez que não foi feito o pagamento da despesa, ou seja, sua liquidação. Entretanto, consultando o anexo da res. 400 do CNJ, vemos logo na página inicial a seguinte descrição:

“Considerações Gerais:

Despesas realizadas: despesas, em reais, calculadas pelo regime de competência na data do fato gerador que teve ocorrência no período-base, podendo já ter sido liquidada ou não. Este conceito é o que deverá ser considerado no preenchimento das variáveis referentes a gastos. Portanto, deve ser considerado o valor bruto da despesa.”

Da leitura dessa explicação entendemos que o que se mede é o gasto no mes de competência, sem levar em conta a data de seu efetivo pagamento.

Ocorre que, conforme assinalado acima, em alguns meses de 2023 nao foi emitida fatura, de modo que não há como se precisar os valores devidos.

Outro ponto que precisa ser esclarecido, é quanto ao número de linhas. Em consulta ao FAQ do site do CNJ sobre sustentabilidade, constatou-se as seguintes orientações sobre o preenchimento do total de linhas telefônicas:

“No caso de uso de PABX não deverá ser usado nem o número de linhas fixas nem o número de troncos e sim o número total de ramais disponíveis. Como exemplo citamos o exemplo do CNJ, que tem as seguintes informações: 4 troncos, 120 linhas, 1000 ramais contratados ,887 ramais utilizados. No nosso caso, informamos os 887 ramais efetivamente disponíveis para a força de trabalho do CNJ.”

Portanto, a quantidade de linhas telefônicas a ser informada nao é a de 150 contratadas, mas sim as 117 efetivamente utilizadas.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
------------------	------------------	--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

12.1 GTF — Gasto com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	reais	16.280,09	6.041,48	12.303,66
12.2 LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e Terminais VOIP	número de linhas fixas.	136	117	117
12.3 GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP, em relação ao total de linhas.	reais / número de linhas telefônicas fixas.	119,70	51,63	105,15
12.4 GTM- Gasto com telefonia móvel	Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel e Reembolsos / ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura.	reais	NSA*	4.934,85	12.600,00
12.5 LTM- Linhas Telefônicas Móveis	Quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas) e a quantidade de linhas que recebem reembolso.	número de linhas móveis.	NSA*	15	15
12.6 GRM - Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura.	reais / número de linhas telefônicas móveis	NSA*	328,99	840,00

*NSA – Não se aplica

Análise das ações desenvolvidas

Não houve ações específicas desenvolvidas para este indicador.



Evolução do Desempenho:

Conforme se verifica, houve uma redução de 24,42% no gasto com telefonia fixa em 2023, relativo ao ano referencia de 2021. Tal informação contudo deverá ser retificada quando houver a informação dos meses ainda não faturados.

O valor da contratação de telefonia móvel é fixa em valores e números de linhas, e não comporta comparativo.

Com relação às metas do PLS o Índice de gasto com telefonia previa:

META: Reduzir em 12% o gasto com contratos de telefonia até 2026, em relação ao ano de 2020

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2%	2%	2%	2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução no gasto com telefonia

B: Gasto com telefonia em 2020

C: Gasto com telefonia no ano corrente (ano da medição da meta)

Considerando que em 2020 os gastos com telefonia foram no importe de R\$ 9.665,73 e no ano de 2023 foi de R\$ 12.600,00 com telefonia móvel e mais R\$12.303,66 com telefonia fixa, totalizando R\$ 24.903,66, ou seja, houve um aumento de 157,64%.

Identificação das Ações Futuras:

Campanhas para utilização de outras formas de comunicação externa e que não demandem gasto telefônico.

Sugestão de redução de linhas móveis e de ramais desnecessários

13. VEÍCULOS

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos custos com veículos, levando-se em conta 266 usuários.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
13.1 Km — Quilometragem	Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.	km	80.125	234.256	129.611
13.2 VGEF — Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Quantidade total de veículos movidos exclusivamente à gasolina, etanol e flex existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	veículos	14	8	5
13.3 VD — Quantidade de veículos a diesel	Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a diesel existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	veículos	24	17	15
13.4 VAlt — Quantidade de veículos movidos por fontes	Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a energia solar,	veículos	NSA*	0	0

alternativas	energia elétrica, hidrogênio, existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.				
13.5 QVe — Quantidade de veículos	Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (QVe) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (QVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM).	Veículos	38	25	20
13.6 QVS — Quantidade de veículos de serviço	Total de veículos do órgão, próprios ou locados, exceto os utilizados para locomoção dos magistrados(as). Unidade de	Veículos	NSA*	25	20
13.7 UVS — Usuários por veículo de serviço	Quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados.	Veículos	5,9	8,69	13,3

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

13.8 QVM — Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Total de veículos do órgão, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as).	Veículos	NSA*	0	0
13.9 UVM — Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	Quantidade relativa de usuários por veículos, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as).	Veículos	NSA*	0	0
13.10 GMV — Gasto com manutenção de veículos	Corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam- se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem com terceirização de motoristas. Unidade de medida: reais.	reais	149.570,36	129.227,38	216.854,70
13.11 GRMV — Gasto relativo com manutenção	Despesa total realizada com manutenção de	reais/ Veículo	3.936,06	5.169,09	10.842,735



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

por veículo	veículos em relação à quantidade total de veículos.				
13.12 GCM — Gastos com contratos de motoristas	Despesa total realizada com contratos de motoristas e/ou termos aditivos durante o período-base.	reais	266.628,25	443.141,57	309.858,58
13.13 GRM — Gasto com contrato de motoristas por veículo	Despesa total realizada com contratos de motoristas em relação à quantidade de veículos.	reais/ Veículo	7.016,53	17.725,66	15.442,92
13.14 GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Despesa total realizada com contratos de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço.	reais	0	539.450,00	0

*NSA – Não se aplica

Análise das Ações implementadas:

1	Realizar levantamento e procedimento para veículos que podem ser encaminhados para desfazimento.	ST			Levantamento de veículos
---	--	----	--	--	--------------------------

Acompanhamento e controle eficaz dos gastos relacionados aos custos com veículos.

Foi sugerido em 2023 o desfazimento de veículos, conforme processo SEI 0000845-40.2023.6.23.8000. A medida implicou no processo de destinação de 5 veículos, os quais ainda não foram alienados em 2023, por estar o processo em andamento.

A sugestão de desfazimento de veículos antigos é pertinente e surte bom efeito tanto na questão do gasto com manutenção quanto na economia de combustível. Todavia, não se mostra razoável alienar veículos todos os anos, de modo que será adotada outra medida para os anos seguintes.

Evolução do Desempenho:



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Houve um aumento de 61,76% na quilometragem, em relação ao ano de 2021.

Houve um aumento expressivo de 125,42% no número de usuários por veículo, em razão do desfazimento de diversos veículos inservíveis, bem como do aumento de pessoal.

Infelizmente houve um aumento de 44,98% nos gastos com manutenção de veículos. Também houve aumento de 15,83% no gasto com contato de motoristas

Com relação às metas do PLS, o Índice de gasto com veículos previa:

META: Reduzir em 6% o gasto com veículos até 2026, em relação ao ano de 2019

2021 2022 2023 2024 2025 2026

1% 1% 1% 1% 1% 1%

Fórmula: $A = [(B-C)/B]*100$

Onde:

A: Percentual de redução no gasto com veículos

B: Gasto com veículos em 2020

C: Gasto com veículos no ano corrente (ano da medição da meta)

Considerando que em 2020 houve o gasto de R\$ 80.139,90 com manutenção de veículo, mais R\$ 372.508,00 com contrato de motoristas, totalizou-se em 2021 o gasto de R\$ 452.647,90, enquanto que em 2023 o gasto com manutenção foi de R\$ 216.854,70 mais o gasto com contrato de motoristas que foi de R\$ 309.858,58, totalizando R\$526.713,28, ou seja, houve um aumento de 16,36% em relação ao ano de 2021.

Vale ressaltar que apesar da frota ter diminuído, houve projetos de atendimento de eleitores em áreas remotas, especialmente áreas indígenas, o que justifica o resultado.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Promover a racionalização dos gastos públicos e combater o desperdício com veículos, através de conscientização dos colaboradores.

Acompanhar o desfazimento de veículos e propor novas quando for o caso.

Estudar novas formas de contratação de veículos, com o fim de reduzir os gastos.



14. COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais. O monitoramento dos dados pode indicar:

- a) a necessidade de otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo;
- b) a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis;
- c) o aumento da quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

Não deve ser computado o combustível utilizado em outros equipamentos como bombas e geradores.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
14.1 CG — Consumo de gasolina	Quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos.	litros	960	10.421,76	1.602,62
14.2 CE — Consumo de etanol	Quantidade total de litros de etanol consumido por veículos.	litros	NSA	0	0
14.3 CD — Consumo de diesel	Quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido por veículos.	litros	8.637	75.385,00	16.371,88
14.4 CRAG — Consumo de gasolina e etanol por veículo	Quantidade relativa de litros de gasolina e etanol consumidos por cada veículo.	litros/veículos	68,57	1302,72	320,52
14.5 CRD — Consumo de diesel por	Quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada	litros/veículos	359,875	4.434,41	1091,45

veículo	veículo.				
14.6 GC — Gasto com combustível	Gasto com combustível para abastecimento de veículos movidos à gasolina, etanol, gasolina e etanol, diesel, Gás Natural Veicular (GNV), hidrogênio e outros.	reais	NSA	569,733.83	114.370,41

Análise das medidas implementadas:

Apesar de não ter havido uma ação específica voltada para a economia de combustível no plano de ações, tem-se buscado um melhor planejamento das diligências a serem cumpridas pela Seção de Transporte e Segurança, concentrando-se a cada deslocamento o maior número de atos.

Evolução do Desempenho:

Houve um aumento de 66,93% no consumo de gasolina em relação ao ano de 2021.

Com relação ao diesel houve um aumento ainda maior, de 89,55%, em relação ao ano de 2021.

No que tange às metas do PLS o Índice de gasto com combustíveis previa:

META: Reduzir em 6% o gasto com combustíveis até 2026, em relação ao ano de 2020

2021 2022 2023 2024 2025 2026

2% 2% 2% 2% 2% 2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução no gasto com combustível

B: Gasto com combustível em 2020

C: Gasto com combustível no ano corrente (ano da medição da meta)

Assim, verificou-se que o gasto com combustíveis em 2020 foi de R\$ 28.175,28 enquanto que em 2023 o gasto com combustíveis foi de R\$ 114.370,41. Ou seja, houve um aumento de 305,92% no gasto.

Tal resultado indesejado reflete não significa necessariamente descuido na economia de combustível, mas pode também ser reflexo dos valores inflacionários dos combustíveis.



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Assim, sugere-se alteração da meta do indicador, de modo que seja levado em conta o consumo e não o valor monetário, ainda mais levando-se em conta o paradigma fixo do ano de 2020.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Continuar a regular e otimizar as viagens por veículo. Doação de veículos pouco econômicos.

Solicitar esclarecimentos da seção de transporte acerca do aumento expressivo do gasto com combustíveis.

Implementação da notificação através do aplicativo whatsapp em alguns tipos de ações judiciais.



15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços. Não se incluiu a contratação de divulgação de editais em jornais.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
15.1 GC Graf-Gastos com serviços gráficos no período-base	<p>Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros).</p> <p>Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 5.5</p>	reais	0	51.940,00	0

Análise das ações desenvolvidas

Não houve ações desenvolvidas para esse indicador.

Evolução do Desempenho:

O Indicador passou a ser monitorado apenas a partir de 2022, de modo que de 2022 para 2023 houve uma redução de 100% no gasto com impressões, já que em 2023 não houve despesas com contratação de serviços gráficos.

Com relação à meta do PLS o indicador Índice de gasto com contratação de serviços gráficos previa:

META: Reduzir em 18% o gasto com contratação de serviços gráficos até 2026, em relação





ao ano de 2020.

2021 2022 2023 2024 2025 2026

3% 3% 3% 3% 3% 3%

Fórmula: $A = [(B-C)/B] * 100$

Onde:

A: Percentual de redução no gasto com contratação de serviços gráficos

B: Gasto com serviços gráficos em 2020

C: Gasto com serviços gráficos no ano corrente (ano da medição da meta)

Considerando que em 2020 o gasto com contratação de serviços gráficos foi de R\$ 9.892,00 e em 2023 não houve gasto restou atendida a meta. Todavia, sugere-se sua reformulação no próximo PLS.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Planejar as contratações, de modo a evitar que seja necessário efetivar contratações diretas, especialmente em ano de eleição.

16. COMPRAS SUSTENTÁVEIS

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
16.1 ACR — Aquisições e contratações realizadas no período-base	Quantidade total de contratos no período-base.	número de contratos celebrados.	98	202	106
16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.	número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade.	13	53	106
16.3 PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.	percentual	13,23%	26,23%	100%

Análise das ações implementadas:

1	Escolher um guia de contratações sustentáveis para adotar como modelo no TRE-RR	US			Finalizado, conforme portaria Portaria 266/2023 (0778920)
---	---	----	--	--	---

Além da adoção do guia de contratações sustentáveis da AGU formalizado como guia para o para o TRE-RR, percebeu-se o cuidado da assessoria de contratações em acrescentar critérios de sustentabilidade em todas as contratações.

Evolução do Desempenho:

Houve um aumento de 655,85% na inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações, em relação ao ano de referência de 2021.

No que se refere à meta do PLS, o Índice de contratações sustentáveis previa:

Atingir pelo menos 66% de contratações sustentáveis até 2026

2021 2022 2023 2024 2025 2026

61% 62% 63% 64% 65% 66%

Fórmula: $A = (B/C) * 100$

Onde:

A: Percentual de contratações com cláusulas de sustentabilidade

B: Total de Contratações

C: Contratações com cláusulas de sustentabilidade no ano corrente (ano da medição da meta)

Como foi anotado o percentual de 100% de contratações com cláusulas alusivas à sustentabilidade, superou-se a meta de 63% prevista para 2023.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Com a aprovação do novo PLS sugere-se maior a continuidade da inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações.

17. QUALIDADE DE VIDA

O O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

FTT – Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares: 266

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
17.1 PQV — Participações em ações de qualidade de vida	Quantidade de participações da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho.	número de participantes	496	131	593
17.2 AQV — Quantidade de ações de qualidade de vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.	número de ações realizadas.	5	2	10
17.3 PRQV- Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual da força de trabalho total participante nas ações de qualidade de vida no trabalho.	percentual por ação	44,08	28,98	22,29
17.4 PAS — Participações em ações solidárias	Quantidade de participações do corpo funcional em ações solidárias.	número de participantes.	54	56	60
17.5 AS — Quantidade de ações solidárias	Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.	número de ações realizadas.	1	2	3

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
17.6 PRAS — Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.	percentual por ação	24%	12,38%	7,51%

Análise das ações implementadas em 2023:

1	Divulgação de material sobre alimentação saudável	SAS	abr/2023	dez/2023	Informativo
2	Criar o plano de ambientação dos novos servidores.	SGP	abr/2023	dez/2023	- Criar uma comissão temporária - Elaboração de um plano

Apear de terem sido previstas apenas 2 ações de qualidade de vida no plano de ações, Em 2023 houve uma expressiva quantidade de ações de qualidade de vida, e todas foram recebidas com entusiasmo pela força de trabalho do TRE-RR.

A execução das ações por parte da Secretaria de Gestão de Pessoas foi perfeitamente realizada e mensurada.

Ações solidárias:

Campanha solidária SOS YANOMAMI - 0000245-19.2023.6.23.8000

Campanha Inverno Rigoroso 0000956-24.2023.6.23.8000

Doações Baixo Rio Branco 0001870-88.2023.6.23.8000

Ações de qualidade de vida:

Criação do manual de ambientação de novos servidores. 0000851-47.2023.6.23.8000

Palestra sobre alimentação saudável. 0001322-63.2023.6.23.8000

Programa cuidando do servidor 0001606-71.2023.6.23.8000

Campanha de prevenção da hipertensão 0000916-42.2023.6.23.8000

Campanha de Vacinação 0001190-06.2023.6.23.8000

Campanha setembro amarelo 0001788-57.2023.6.23.8000

Cuidando do servidor 0001606-71.2023.6.23.8000

Campanha outubro Rosa 0002150-59.2023.6.23.8000

Inclusão da força de trabalho no plano de saúde 0000705-06.2023.6.23.8000

Campanha novembro azul 0002271-87.2023.6.23.8000

Evolução do Desempenho:

Houve aumento de participações nas ações de qualidade de vida de 19,55% entretanto, com o aumento da força de trabalho o percentual de participações diminuiu 49,43%.

Já com relação às participações nas ações solidárias houve um ligeiro aumento de 11,11% em relação a 2021, entretanto, o o percentual de participações que reduziu 68,70%, considerando que a mão de obra aumentou significativamente.

Com relação à meta do PLS o Índice de participação média em ações de qualidade de vida e ações solidárias previa:

META: Realizar anualmente ao menos uma ação solidária e uma ação de qualidade de vida. Como em 2023 foram realizadas 3 ações solidárias e 10 ações de qualidade de vida, a meta foi superada.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Aumentar o quantitativo de ações solidárias e de inclusão social, promovendo parcerias com outros órgãos/instituições.

18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionada ao tema sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessa temática.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
18.1 ACap — Ações de capacitação em sustentabilidade	quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros	ações	2	0	6
18.2 ASen — Ações de sensibilização em sustentabilidade	Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.	participantes	4	1	1
18.3 PCap — Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Total de participações em ações de capacitação durante o período-base.	percentual por ação.	36	0	8
18.4 PRCap — Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual de participantes nas ações de capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de	percentual por ação.	6,76	0	0,5

Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
	trabalho total do órgão.				

Análise das ações implementadas:

1	Divulgar amplamente (intranet, informativos internos, reuniões, murais, cartazes, entre outros) os resultados positivos da gestão ambiental, como maneira de incentivar a adesão ao plano e a continuidade do programa.	ASCOM			Contínuo
2	Divulgação anual do PLS nos meios internos de acesso dos servidores do TRE-RR	ASCOM			Periódico
3	Promover a capacitação contínua dos servidores lotados na assessoria de contratos e assessoria de licitações acerca de contratações sustentáveis.	EJE			Elaboração de projeto de treinamento, seleção de cursos, verificação de disponibilidade orçamentária etc
4	Treinar funcionários terceirizados e servidores em geral quanto à separação e ao armazenamento de resíduos sólidos visando à Coleta Seletiva	EJE			Elaboração de projeto e implementação

A única ação prevista no Plano de ação que não foi realizada foi o treinamento de terceirizados e servidores quanto à separação e armazenamento de resíduos sólidos, visando a coleta seletiva.

No ano de 2023 foi aberto um processo SEI específico para orientação e controle das capacitações em sustentabilidade. Infelizmente, a par dessa providência, não houve anotações de outras ações de capacitação que tivessem sido realizadas pelos servidores por conta própria.

Com relação às campanhas de sensibilização foi realizada novamente uma prorrogação do projeto Pau Brasil.

Evolução do Desempenho:

Houve aumento na realização de atividades de capacitação de 2 para 6, e manteve-se apenas uma ação de sensibilização.



Tribunal Regional Eleitoral de Roraima

Com relação às metas do PLS o Índice de participação média em ações de Capacitação de sustentabilidade previa:

META: aumentar em 12% a média de percentual de participação em ações de qualidade de vida e ações solidárias até 2026, em relação ao ano de 2020.

2021 2022 2023 2024 2025 2026.

2% 2% 2% 2% 2% 2%

Fórmula: $A = [(B-C)/B]*100$

Onde:

A: Percentual de participações em ações de capacitação de sustentabilidade.

B: percentual de participações em 2020

C: Percentual de participações no ano corrente (ano da medição da meta).

Com relação ao ano de 2020, foi necessário conferir a regularidade do registro das capacitações realizadas no referido ano. Após verificação chegou-se à constatação de que foram devidamente comprovadas apenas 23 participações

Considerando que no ano 2020 houve 23 participações e em 2023 houve apenas 6 capacitações, não houve atingimento da meta de aumento das capacitações em 6%.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Pretende-se realizar novos cursos e treinamentos para 2024, sobretudo, conscientizando os servidores sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.

